

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA					Kod przedmiotu: 24	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Piotr Uziębło
Prowadzący zajęcia	dr hab. Piotr Uziębło, dr Olga Filaszkiwicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu udziału podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzoru nad taką działalnością oraz sądową kontrolą aktów prawotwórczych.
Wymagania wstępne	Brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Problematyki teoretyczno - prawnej w zakresie stanowienia prawa.	K1P_W02
02	Uporządkowanych procedur właściwych tworzeniu prawa przez administrację publiczną.	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Interpretować zmiany zachodzące w otoczeniu prawnym i przewidywać skutki prawne i praktyczne zachodzących zmian	K1P_U04
04	Projektować i redagować podstawowe typy aktów normatywnych	K1P_U12
Kompetencje społeczne		
05	Współdziała w grupie, organizuje i kieruje pracą zespołów przyjmując w nich różne role związane z tworzeniem prawa	K1P_K03
06	Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych lepszych rozwiązań w obrębie prawa, jest kreatywny	K1P_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Pojęcie legislacji administracyjnej; Zasada prawidłowej legislacji jako podstawa działania prawodawcy; Źródła prawa powszechnie obowiązujące; Źródła prawa obowiązujące wewnątrz; Źródła prawa <i>sui generis</i> . Kompetencje prawotwórcze organów administracji publicznej; Metodyka prac legislacyjnych; Procedury tworzenia prawa przez organy administracji publicznej –administracja rządowa; Procedury tworzenia prawa przez organy administracji publicznej –administracja samorządowa; Lobbying w procesie stanowienia prawa; Zasady techniki prawodawczej; Szczegółowe zasady tworzenia przepisów prawnych; Ogłaszanie aktów normatywnych; Nadzór nad organami administracji; Sądowa kontrola działania administracji.
Ćwiczenia
Rozumienie pojęcia źródła prawa; Miejsce rozporządzenia w systemie źródeł prawa; Miejsce aktów prawa miejscowego w systemie źródeł prawa; Akty powszechnie a wewnątrz obowiązujące; Praktyczne aspekty procedury tworzenia prawa; Czynności poprzedzające tworzenie prawa; Tworzenie aktu normatywnego – założenia wstępne; Zasady budowy przepisów prawnych aktach normatywnych; Zasady budowy przepisów końcowych i przejściowych; Wspecjalizowane organy w procesie prawotwórczym; Wysłuchanie publiczne

jako element procedury tworzenia prawa; Zróżnicowanie procedur ogłaszania przepisów prawnych; Nadzór nad aktami prawnymi organów administracji rządowej; Nadzór nad aktami prawnymi organów administracji samorządowej.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, <i>Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej</i> , Wrocław 2010. L. Grzonka, <i>Legislacja administracyjna</i> , Warszawa 2011. A. Malinowski, <i>Metodyka pracy legislatora. Ustawy-akty wykonawcze-prawo miejscowe</i> , Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	D. Dąbek, <i>Prawo miejscowe</i> , Warszawa 2007. M. Kotulski, <i>Akty prawa miejscowego stanowione przez samorząd terytorialny</i> , „Samorząd Terytorialny” 2001, nr 11. P. Lisowski, A. Ostapski, <i>Akty prawa miejscowego stanowione przez terenowe organy administracji rządowej</i> , Wrocław 2008. P. Sarnecki, <i>System źródeł prawa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej</i> , Warszawa 2002. S. Wronkowska, <i>Model rozporządzenia jako aktu wykonawczego do ustawy w świetle konstytucji i praktyki</i> , [w:] <i>Konstytucyjny system źródeł prawa w praktyce</i> , pod red. A. Szmyta, Warszawa 2005. T. Zalesiński, <i>Zasada prawidłowej legislacji w poglądach Trybunału Konstytucyjnego</i> , Warszawa 2008.
Metody kształcenia	Wykład problemowy; Wykład z prezentacją multimedialną; Klasyczna metoda problemowa; Ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin pisemny		01-02
Sprawdziany i rozwiązywanie kazuśw		03, 05-06
Stworzenie aktu normatywnego		04
Formy i warunki zaliczenia	Ćwiczenia – osiągnięcie określonej liczby punktów łącznie ze sprawdzianów, stworzonego aktu normatywnego oraz rozwiązywania kazuśw (waga 30%). Egzamin pisemny, pozytywna ocena warunkowana osiągnięciem 50% możliwych do uzyskania punktów (waga 70%).	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	0
Samodzielne studiowanie	15	0
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	10

Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	19	15
Udział w konsultacjach	1	0
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	60
Liczba punktów ECTS za przedmiot	4	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	4 nauki prawne	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2,4	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	